

Espace réservé à l'administration		
No de matricule :		Zonage :
Zone inondable :		Rive :
Égout :	Aqueduc :	NUMÉRO DU PERMIS

## 1. Identification du demandeur Procuration si le demandeur n'est pas propriétaire

Prénom :	Nom :
Adresse :	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Autres :
Courriel :	

## 2. Description du projet

Adresse :	
N° de lot(s) :	
<b>Usage actuel</b>	
<input type="checkbox"/> Résidentiel	<input type="checkbox"/> Commercial
<input type="checkbox"/> Industriel	<input type="checkbox"/> Public
<input type="checkbox"/> Autre : _____	
Nombre de logement(s) supprimé(s) : _____	

## Raison(s) de la démolition

<b>Description des travaux</b>	
<input type="checkbox"/> Bâtiment principal	<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire
<input type="checkbox"/> Démolition totale	<input type="checkbox"/> Démolition partielle
Les fondations sont-elles conservées ? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Assurances responsabilité <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Lieu de disposition des matériaux <input type="checkbox"/> RIDL <input type="checkbox"/> Autre : _____	

Moyens techniques utilisés :

## Description de la réutilisation du sol

**\*\*Vous avez un délai de 30 jours suivant la fin des travaux de démolition pour remettre le terrain en bon état de propreté.\*\***

## Échéancier

Date de début :	Date de fin :	Valeur des travaux :
<b>3. Exécutant des travaux</b>		
Entrepreneur :	Tél. :	
Courriel :	# R.B.Q. :	

#### 4. Documents à fournir

**Veillez cocher tous les documents fournis**

##### Document obligatoire

- Formulaire de demande dûment complété.
- Résolution du conseil municipal dans le cas d'un bâtiment soumis au règlement **numéro 795**, relatif à la démolition des bâtiments.

##### Documents additionnels à fournir (s'il y a lieu)

- Procuration** signée par le propriétaire.
- Photos du bâtiment à démolir et du terrain.
- Si la fondation n'a pas à être démolie, les informations requises sur les mesures de sécurité qui seront prises pour la rendre inaccessible.

#### 5. Déclaration du demandeur

- Je comprends qu'à compter du moment où l'ensemble des renseignements et documents exigés sont fournis et conformes, le fonctionnaire désigné dispose d'un délai de **30 jours** pour délivrer le certificat.
- Je comprends que le fonctionnaire désigné peut demander d'autres documents nécessaires à l'analyse de ma demande.
- Je comprends que je dois **attendre que le certificat soit émis avant de commencer les travaux**.

Je déclare par la présente que les renseignements donnés dans le formulaire et les documents joints à ma demande sont complets et exacts. Le fait de remplir ces champs constitue une signature.

Nom :

Prénom :

Date :

Projet de démolition – règlement 795

**ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

ÉTUDE DU DOSSIER PAR LE COMITÉ DE DÉMOLITION :

**500 \$ pour un bâtiment principal**  
**10 \$ pour un bâtiment accessoire**  
**(Non remboursable)**

Date du paiement :

Reçu numéro :

*Veillez noter que, si un permis est délivré en lien avec la demande, le requérant devra également en acquitter les frais.*